**Утверждена**

распоряжением администрации

МО ГП «п. Новый Уоян»

от 07.05.2018 года № 36

# Конкурсная документация

**по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, жидких коммунальных отходов от населения и техническое обслуживание септиков в случае ЧС с последующим заключением договоров на оказание услуг на территории МО ГП «п. Новый Уоян»**

Содержание конкурсной документации:

1.Общие положения

2.Техническое задание

3.Инструкция по подготовке заявок на участие в конкурсе

4.Требования к участникам

5.Сроки представления заявок на участие в конкурсе

1. Регистрация конкурсных заявок
2. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
3. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

1. Общие положения

1.1. Настоящая Конкурсная документация определяет порядок проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, жидких коммунальных отходов от населения и техническое обслуживание септиков в случае ЧС с последующим заключением договоров на оказание услуг на территории МО ГП «п. Новый Уоян»

(далее - конкурс), подготовки конкурсной заявки и оформления документов, необходимых претендентам для участия в конкурсе.

1.2. Конкурс, проводится в соответствии с Федеральными законами от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.1997 № 155 «Об утверждении Правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов», [Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", санитарных правил СанПин 2.1.7.1038-01, с постановлени](consultantplus://offline/ref=4E1C5CAAB753B1AB4DD37E791AB1A739DC4FC20DFBE73E6D9D99F5C52FBDAE5B4EACB8DAC50AEB42W4i2D)ем администрации МО ГП «поселок Новый Уоян» № 42 от 28 марта 2014г. «Об утверждении порядка сбора и вывоза отходов территории МО ГП «п. Новый Уоян».

1.3. Конкурс проводится с целью определения организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, жидких коммунальных отходов от населения и техническое обслуживание септиков в случае ЧС с последующим заключением договоров на оказание услуг на территории МО ГП «п. Новый Уоян»

(с учетом требований санитарных правил СанПин 2.1.7.1038-01).

1.4. Организатором конкурса является администрация МО ГП «п. Новый Уоян» (далее – организатор конкурса).

1.5. Форма торгов– открытый конкурс, по результатам которого заключается договор.

1.6. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не имеет обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения и результатов конкурса.

1.7**.** Заказчик – Администрация муниципального образования городского поселения «поселок Новый Уоян».

671732, Республика Бурятия, Северобайкальский район, пос. Новый Уоян, ул. Улан-Удэнская, д.11

Номер контактного телефона: (8 30-130) 4-40-06, факс: (8 30-130) 4-40-32)

Контактное лицо по разъяснению положений документации о Конкурсе: **Коротова Ольга Александровна** (каб.8).

Контактное лицо ответственное за заключение договора: **Коротова Ольга Александровна** (каб.8).

Адрес электронной почты: administ.nu-2006@mail.ru

# 2. Техническое задание

2.1. Предмет конкурса: выбор организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, жидких коммунальных отходов от населения и техническое обслуживание септиков в случае ЧС с последующим заключением договоров на оказание услуг на территории МО ГП «п. Новый Уоян». (с учетом требований санитарных правил СП 2.1.7.1038-01).

2.2. **Место** **обслуживания:** территория муниципального образования ГП «п. Новый Уоян».

2.3. **Условия и качество осуществления услуги** регламентированы нормативными актами, указанными в п.1.2. настоящей конкурсной документации.

2.4. Организация в целях оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, жидких коммунальных отходов от населения и техническое обслуживание септиков в случае ЧС с последующим заключением договоров на оказание услуг на территории МО ГП «п. Новый Уоян» обязана(с учетом требований санитарных правил СП 2.1.7.1038-01):

* производить сбор и вывоз твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора из контейнеров металлического исполнения для сбора твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора с территории индивидуальной застройки МО ГП «п. Новый Уоян»;
* производить сбор и вывоз твердых бытовых отходов в специализированный транспорт (мусоровоз) на территории МКД МО ГП «п. Новый Уоян»;
* производить откачку и вывоз жидких коммунальных отходов специализированным транспортом согласно заключенных договоров с населением, техническое обслуживание септиков;

**3. Инструкция по подготовке заявок на участие в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе претенденты на участие в конкурсе представляют организатору заявку (в одном экземпляре, если не установлено иное) включающую в себя следующие документы:

1. согласие на участие в конкурсе (приложение № 1 к настоящей конкурсной документации).
2. сведения и документы (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, номер контактного телефона) об участнике, подавшем такую заявку;
3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня опубликования извещения о проведении конкурса;
4. копии учредительных документов участника (для юридических лиц);
5. анкета участника (приложение № 1 к согласию);
6. копия документа, подтверждающая полномочия руководителя юридического лица или иного лица, действующего от имени юридического лица – решение учредителя о назначении руководителя, приказ о назначении руководителя. По иному лицу также необходимо предоставить доверенность. Копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
7. документ о наличии материально – технической базы (приложение № 2 ксогласию);
8. копия лицензии на осуществление деятельности в соответствии с предметом

конкурса;

1. справка налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной

обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ, полученная не позднее, чем за 30 дней до дня опубликования извещения о проведении конкурса.

Претенденты могут для подтверждения своей деловой репутации представить отзывы и рекомендации от крупных заказчиков (при наличии), иные документы, подтверждающие квалификацию участника.

3.2. Документы и их копии, в составе заявки на участие в Конкурсе, указанные в пункте 3.1. настоящей конкурсной документации, должны быть указаны в согласии на участие в открытом конкурсе, оформленном в соответствии с Приложением № 1 к конкурсной документации по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, жидких коммунальных отходов от населения и техническое обслуживание септиков в случае ЧС с последующим заключением договоров на оказание услуг на территории МО ГП «п. Новый Уоян»

Требования к оформлению заявки (пакета документов) на участие в конкурсе:

* сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований, подчисток, исправлений;
* все документы должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя;
* все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на

участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.3 Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае если претендент подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

3.4 Указанные документы представляются в письменной форме запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

# 4. Требования к участникам

4.1. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования:

1. соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;
2. не проведение ликвидации участника, а так же не проведение в отношении участника процедуры банкротства;
3. не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
4. отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1. не предоставления документов, определенных разделом 3 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о работах, на выполнение которых размещается заказ;
2. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

4.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, Организатор конкурса, Комиссия вправе отстранить такого участника в конкурсе на любом этапе его проведения.

# 5. Сроки представления заявок на участие в конкурсе

5.1. Прием заявок на участие в конкурсе производится ежедневно, в сроки, указанные в извещении к открытому конкурсу кроме выходных и праздничных дней (время приема – с 08-30 до 12-00 и с 13-00 до 16-30).

Срок подачи заявок указан в извещении о проведении открытого конкурса. Конкурсные заявки должны быть получены организатором конкурса по адресу: 671732,Республика Бурятия, Северобайкальский район, п. Новый Уоян, ул. Улан-Удэнская, ,д. 11 каб.8

Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса.

Комиссия конкурса может, в случае необходимости, перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, внеся поправку в извещение о проведении конкурса и настоящую конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей заказчика, организатора, комиссии конкурса и претендента продлевается с учетом измененной окончательной даты.

5.2. Все конкурсные заявки, полученные после срока приема конвертов с заявками, будут признаны не поступившими в срок. Эти заявки вскрываются и в тот же день такие заявки возвращаются Участникам конкурса.

5.3. Претендент может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило организатору до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в конкурсе, составлено в письменном виде и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в конкурсе, настоящей документацией.

1. **Регистрация конкурсных заявок**

* 1. Документы, представленные претендентами на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации конкурсных заявок. Датой принятия заявки на участие в конкурсе считается дата регистрации заявления на участие в конкурсе.
  2. До завершения приема заявок лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления организатора конкурса.

Претендент на участие в конкурсе, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении конкурсной документации, может обратиться к организатору конкурса с письмом, которое направляется по адресу: 671732,Республика Бурятия, Северобайкальский район, п. Новый Уоян, ул. Улан-Удэнская, ,д. 11.

* 1. Организатор письменно ответит на любой письменный запрос претендента, связанный с разъяснением конкурсной документации, если он будет получен не позднее, чем за 5 дней до истечения срока подачи конкурсных заявок. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

1. **Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

* 1. Публично в день, во время и в месте, указанныев извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Участники конкурса (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Представители участников должны зарегистрироваться у председателя Комиссии, представив доверенность и паспорт, о чем делается соответствующая запись в журнале, подтвердив тем самым свое присутствие.

При вскрытии конвертов с конкурсными заявками будут объявлены следующие сведения:

1. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника;
2. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
3. условия исполнения обязанностей.

**Протокол вскрытия конвертов** с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается комиссией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола на официальном сайте администрации МО ГП «п. Новый Уоян»

**Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

* 1. Дата рассмотрения заявок указана в извещении о проведении открытого конкурса, комиссия рассматривает соответствие заявок на участие в конкурсе и соответствие участников требованиям, установленным конкурсной документацией.
  2. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:

1. участник конкурса не соответствует требованиям, установленным в Конкурсной документации;
2. заявка на участие в конкурсе не отвечает требованиям, предусмотренным

Конкурсной документацией;

1. участник конкурса уличен в недобросовестных действиях.

К недобросовестным действиям претендентов или участников относятся:

1. предоставление недостоверных сведений и/или подложных документов;
2. действия, которые выражаются в том, что участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу заказчика, организатора или члену комиссии, вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение процедуры закупки, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры заказчиком, организатором.
   1. Комиссия на любом этапе проведения конкурса обязана отстранить участника конкурса от участия в конкурсе в случае выявления факта предоставления участником конкурса недостоверных сведений, о его соответствии установленным организатором конкурса требованиям.
   2. Заявки изучаются каждым членом комиссии с соблюдением требований конфиденциальности. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не подлежит разглашению участникам конкурса или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу.

Попытка участника повлиять на комиссию при обработке конкурсных заявок служит основанием для отклонения конкурсной заявки такого участника.

* 1. Комиссия должна изучить заявки на участие в конкурсе на предмет их полноты, наличия всех подписей на документах, а также правильности оформления в целом.
  2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника конкурса и о признании участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей конкурсной документацией, а также оформляется **протокол рассмотрения заявок** на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте.

* 1. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.
  2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок заключает договор на оказание услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, жидких коммунальных отходов от населения и техническое обслуживание септиковв случае ЧС с последующим заключением договоров на оказание услуг на территории МО ГП «п. Новый Уоян», заключается с единственным участником конкурса. Такой участник не вправе отказаться от исполнения своих обязанностей.
  3. Комиссия вправе потребовать от участников разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе не позднее чем за два дня до окончания срока рассмотрения заявок. Ответ на просьбу о разъяснении должен быть в письменной форме не позднее дня и времени окончания срока рассмотрения заявок, при этом не должно поступать никаких просьб, предложений или разрешений на изменение конкурсной заявки. Разъяснения участников не могут изменять содержание заявок.
  4. В целях выявления лучших условий предложенных в заявках участников, комиссия в соответствии с критериями оценки заявок осуществляет путем сравнительного анализа оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий присваиваться порядковый номер.
  5. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
  6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:
  7. 1) количество специализированного транспорта (в соответствии с предметом

конкурса):

- от 1 до 3-х единиц – 3 балла;

- от 4-х и более – 5 баллов.

2) количество контейнеров (на праве собственности или другом праве) привлекаемых участником конкурса для оказания заявленных услуг:

* до 5-ти единиц – 3 балла;
* от 5-ти до 10-ти – 5 баллов;
* свыше 10-ти единиц – 10 баллов.

3) Право собственности на движимое имущество:

* в собственности более 50% движимого имущества– 3 балла;
* в аренде, безвозмездном пользовании, по другим соглашениям – 1 балл.

Итоговая оценка заявки определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

* 1. Победителем признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения предмета Конкурса. Протокол оценки, и сопоставления заявок на участие в конкурсе, ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается комиссией в течение дня подписания такого протокола на официальном сайте администрации МО ГП «п. Новый Уоян»
  2. Любой участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. В течение десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса комиссия представляет участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.
  3. Заказчик направляет проект договора на оказание услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, жидких коммунальных отходов от населения и техническое обслуживание септиковв случае ЧС с последующим заключением договоров на оказание услуг на территории МО ГП «п. Новый Уоян» победителю конкурса не ранее чем через десять дней после опубликования протокола оценки, и сопоставления заявок на участие в конкурсе для подписания.
  4. В течение 5 рабочих дней после получения проекта договора на оказание услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, жидких коммунальных отходов от населения и техническое обслуживание септиковв случае ЧС с последующим заключением договоров на оказание услуг на территории МО ГП «п. Новый Уоян» победитель должен предоставить подписанный экземпляр договора Заказчику.

8.17.В случае если победитель конкурса не предоставил подписанный им договор в срок установленный настоящей документацией, он считается уклонившимся от его подписания.

* 1. Если победитель конкурса уклонился от подписания договора, то организатор конкурса заключает договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.
  2. Договор подписывается участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе, которого присвоен второй номер, в десятидневный срок с даты передачи организатором конкурса проекта договора участнику конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер и представляется организатору конкурса
  3. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер или с единственным участником конкурса - конкурс признается несостоявшимся.

8.21.Участник конкурса, несогласный с решением или действиями организатора торгов или комиссии, вправе обжаловать такие решения или действия в судебном порядке. Споры, связанные с признанием результатов конкурса недействительными, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к конкурсной документации по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, жидких коммунальных отходов от населения и техническое обслуживание септиковв случае ЧС с последующим заключением договоров на оказание услуг на территории МО ГП «п. Новый Уоян».

СОГЛАСИЕ

на участие в открытом конкурсе по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, жидких коммунальных отходов от населения и техническое обслуживание септиков в случае ЧС с последующим заключением договоров на оказание услуг на территории МО ГП «п. Новый Уоян».

1. Изучив конкурсную документацию и извещение конкурса по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, жидких коммунальных отходов от населения и техническое обслуживание септиков в случае ЧС с последующим заключением договоров на оказание услуг на территории МО ГП «п. Новый Уоян»*,* а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, а так же извещением к конкурсу.

1. Мы согласны оказывать услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, жидких коммунальных отходов от населения и техническое обслуживание септиков в случае ЧС с последующим заключением договоров на оказание услуг на территории МО ГП «п. Новый Уоян».
2. Если наше предложение, будет принято, мы берем на себя обязательство выполнить в полном объеме услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, жидких коммунальных отходов от населения и техническое обслуживание септиков в случае ЧС с последующим заключением договоров на оказание услуг на территории МО ГП «п. Новый Уоян» в соответствии с требованиями конкурсной документации.

4. Сообщаем, что мы

(я)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации- участника, индивидуального предпринимателя)* не находимся в стадии проведения ликвидации Участника - юридического лица и в отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, Сообщаем, что у нас (меня)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации - участника, индивидуального предпринимателя)* отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, жидких коммунальных отходов от населения и техническое обслуживание септиков в случае ЧС с последующим заключением договоров на оказание услуг на территории МО ГП «п. Новый Уоян», не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

1. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с ответственным органомнами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактная информация уполномоченного лица).*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

1. Указать является ли

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации- участника, индивидуального предпринимателя)* субъектом малого предпринимательства либо нет.

1. Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон, факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Прилагаемые документы:
   1. анкета претендента (приложение № 1 ксогласию на участие в конкурсе на право оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, жидких коммунальных отходов от населения и техническое обслуживание септиков в случае ЧС с последующим заключением договоров на оказание услуг на территории МО ГП «п. Новый Уоян»);
   2. сведения о наличии материально-технической базы (приложение № 2 ксогласию на участие в конкурсе на право оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, жидких коммунальных отходов от населения и техническое обслуживание септиков в случае ЧС с последующим заключением договоров на оказание услуг на территории МО ГП «п. Новый Уоян»).
   3. сведения и документы (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, номер контактного телефона) об участнике, подавшем такую заявку;
   4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня опубликования извещения о проведении конкурса;
   5. копии учредительных документов участника (для юридических лиц);
   6. анкета участника (приложение № 1 к согласию);
   7. копия документа, подтверждающая полномочия руководителя юридического лица или иного лица, действующего от имени юридического лица – решение учредителя о назначении руководителя, приказ о назначении руководителя. По иному лицу также необходимо предоставить доверенность. Копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
   8. копия лицензии на осуществление деятельности в соответствии с предметом конкурса.
   9. справка налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ, полученная не позднее, чем за 30 дней до дня опубликования извещения о проведении конкурса.

1. Дата составления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

Руководитель организации либо уполномоченное им лицо

(индивидуальный предприниматель) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) расшифровка*

М.П.

Всего на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Приложение № 1

к согласию на участие в конкурсе по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, жидких коммунальных отходов от населения и техническое обслуживание септиков в случае ЧС с последующим заключением договоров на оказание услуг на территории МО ГП «п. Новый Уоян».

# АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

Общие сведения о претенденте на участие в конкурсе по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, жидких коммунальных отходов от населения и техническое обслуживание септиков в случае ЧС с последующим заключением договоров на оказание услуг на территории МО ГП «п. Новый Уоян».

|  |
| --- |
| Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма: (на основании установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) Ф. И. О. участника – индивидуального предпринимателя  *Указать вид документа* |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |
| Юридический адрес: |
| Почтовый адрес (местонахождение): |
| Телефон, факс:  Контактное лицо: |
| Электронная почта: Интернет-сайт: |
| Основной профиль деятельности: Другие виды деятельности: |
| Дата, место и орган регистрации (свидетельство о регистрации): |
| Головная организация (при ее наличии сведения о дате создания, месте регистрации, адресе, руководителе, телефоне): |
| Сведения об участниках (акционерах): |
| Количество административно-управленческого аппарата:  Количество технического и производственного персонала: |
| Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика |

Приложение № 2

к согласию на участие в конкурсе по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, жидких коммунальных отходов от населения и техническое обслуживание септиков в случае ЧС с последующим заключением договоров на оказание услуг на территории МО ГП «п. Новый Уоян».

# СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

**Наименование участника конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Данные участника конкурса (краткая характеристика (количество, марка ит.д.), право владения/пользования)** |
| Наличие транспортных средств |  |
| Наличие специализированной техники |  |
| Наличие оборудования (контейнеров) |  |
| Наличие телефонной связи (диспетчерская служба) |  |

**Примечание:**

- все пункты, указанные в данной форме, являются обязательными для заполнения участником.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. *(подпись)*

Приложение № 2

к конкурсной документации по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, жидких коммунальных отходов от населения и техническое обслуживание септиков в случае ЧС с последующим заключением договоров на оказание услуг на территории МО ГП «п. Новый Уоян».

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**на оказание услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, жидких коммунальных отходов от населения и техническое обслуживание септиков в случае ЧС с последующим заключением договоров на оказание услуг на территории МО ГП «п. Новый Уоян»**

п. Новый Уоян «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Администрация муниципального образования городского поселения «п. Новый Уоян» в лице главы администрации Ловчей Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ое) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые

«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика в течение срока действия договора принимает на себя обязательства по оказанию услуг, связанных со сбором и вывозом твердых бытовых отходов, жидких коммунальных отходов от населения и техническое обслуживание септиков в случае ЧС с последующим заключением договоров на оказание услуг на территории МО ГП «п. Новый Уоян», сбором платежей за оказываемые услуги.

1.2. Оказание услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора производится с использованием своей техники и оборудования.

1.3. Услуги по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора оказываются в соответствии с графиком, утвержденным Исполнителем и согласованным с Заказчиком.

1.4. В порядке контроля за ходом по оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику или по его требованию третьим лицам необходимую документацию, относящуюся к услугам по договору, и создает условия проверки хода оказания услуг по договору.

# 2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Оплата оказываемых Исполнителем услуг осуществляется за счет средств населения муниципального образования городского поселения « п. Новый Уоян», собранных Исполнителем в качестве оплаты услуг.

2.2. Размер платы за услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, жидких коммунальных отходов от населения и техническое обслуживание септиков в случае ЧС с последующим заключением договоров на оказание услуг на территории МО ГП «п. Новый Уоян» определяется исходя из утвержденных Исполнителем тарифов.

# 3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан: - оказывать услуги населению по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, жидких коммунальных отходов от населения и техническое обслуживание септиков в случае ЧС с последующим заключением договоров на оказание услуг на территории МО ГП «п. Новый Уоян» в соответствии с тарифами и графиками;

* незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы;
* производить за свой счёт текущий ремонт переданных в пользование контейнеров и контейнерных площадок, выполнять обязательства по ремонту, замене контейнеров, благоустройству контейнерных площадок.
* раз в год производить покраску всех контейнеров, с размещением на них информации.

3.2. Заказчик обязан:

* передать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию.
* передать в пользование, имеющиеся контейнеры и контейнерные площадки, согласно Приложению №1.

3.3. Заказчик вправе:

* на любой стадии работ проверять их качество и своевременность выполнения.

# 4. Ответственность сторон

4.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли сторон, препятствующих выполнению условий настоящего договора, стороны освобождаются от ответственности по настоящему договору на срок действия этих обстоятельств.

# 5. Разрешение споров

5.1. Спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения договора, Стороны урегулируют путем переговоров.

5.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по договору, Сторона, которой адресована данная претензия, обязуется дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10-ти рабочих дней с даты ее получения.

5.3. Все споры, неурегулированные в претензионном (внесудебном) порядке, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Иск, вытекающий из настоящего договора, предъявляется в Арбитражный суд Республики Бурятия.

# 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует три года,

6.2. Договор может быть расторгнут по обоюдному соглашению сторон. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут (прекращен) в одностороннем порядке по инициативе Заказчика в случаях и на условиях, предусмотренным законом или настоящим договором, с направлением письменного уведомления Исполнителю за 10 дней до даты расторжения договора.

6.4. Заказчик в одностороннем порядке вправе расторгнуть настоящий договор в любом из следующих случаев:

* при задержке Исполнителем оказания услуг по причинам, не зависящим от Заказчика;
* при наличии двух и более письменных предупреждений Заказчика в адрес Исполнителя и/или подтверждении фактов неудовлетворительного оказания услуг, касающихся ненадлежащего качества оказываемых услуг.

# 7. Прочие условия

7.1.Все изменения и дополнения к настоящему договору выполняются в письменном виде и оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

**7.**2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

1. **Приложения к Договору**

Приложение №1 - Перечень контейнерных площадок для сбора ТБО на территории МО ГП «п. Новый Уоян»

1. **Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |

Приложение №1 к договору

**Перечень контейнерных площадок для сбора ТБО на территории МО ГП «п. Новый Уоян», передаваемые исполнителю для пользования и текущего содержания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Месторасположение контейнерных площадок с адресной привязкой к ближайшему дому | Количество эстакад |
| 1 | Ул. 70 лет Октября 1,11,23,26 | 4 |
| 2 | Ул. Подбельского 9 | 1 |
| 3 | Пр-т Литовский 6, 14 | 2 |
| 4 | Ул.40 лет Победы 2 | 1 |
| 5 | Ул. Драугистес (маг. Лидер) 4 | 1 |
| 6 | Ул. Статибининку 8 | 1 |
| 7 | Ул. Апрельская 13 | 1 |
| 8 | Ул. Муйская возле дома 4-6 | 1 |
| 9 | Ул. Верхнеангарская 16-14 | 1 |
| 10 | Ул. Энтузиастов, 21 | 1 |
| 11 | Ул.Комсомольская (водозабор) | 1 |
| 12 | Ул. Первопроходцев 4 | 1 |
| 13 | Ул.Зеленая 7 | 1 |
| 14 | Ул. Добровольцев 18 | 1 |
| 15 | Ул. Лесоводов 9 | 1 |
| 16 | Ул. Надежды 2,6 | 2 |
| 17 | Ул. Славы 7 | 1 |
| 18 | Ул. Улан-Удэнская 5 | 1 |
| 19 | Пролетарский 16 | 1 |
| 20 | Пер. Светлый 2 | 1 |
| 21 | Пер. Ладыженский 3 | 1 |
| 23 | Пер. Саянский возле дома 2 | 1 |
| 24 | Пер. Селенгинский 5 | 1 |
| 25 | Пер. Алтайский 9 | 1 |
| 26 | Пер. Октябрьский+ Лесорубов 8 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |