Совет депутатов муниципального образования

городского поселения «поселок Новый Уоян»

Северо-Байкальского района

Республики Бурятия

ІV созыва

IV сессия

**Решение**

**20.07.2015 г. №21- IV**

**Об утверждении плана работы Совета депутатов**

муниципального образования городского поселения

 «поселок Новый Уоян» ІV созыва на 2015 год

Совет депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Новый Уоян» ІV созыва **решил:**

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Новый Уоян» ІV созыва «на 2015 год (прилагается).

2. По предложениям Председателя Совета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов, Администрации муниципального образования городского поселения «поселок Новый Уоян» в план работы в течение года могут быть внесены изменения и дополнения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Новый Уоян» ІV созыва Бондаренко Е.П.

**Глава поселения, руководитель**

**администрации МО ГП**

**«поселок Новый Уоян» О.В.Ловчая**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

городского поселения

«поселок Новый Уоян»

от 20.07.2015 № **21-**IV

**План работы**

**Совета депутатов муниципального образования городского поселения**

**«поселок Новый Уоян»**

**IV созыва на 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п.п.** | Перечень мероприятий | **Ответственный за подготовку и исполнение** | **Сроки исполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Заседания Совета депутатов МО ГП «поселок Новый Уоян»**  |
| 1 | Сессии Совета депутатов МО ГП «поселок Новый Уоян»  | Председатель Совета депутатов | не реже, чем 1 раз в квартал |
| 2 | Совместные заседания постоянных комиссий | Председатель Совета депутатов | в течение года |
| 3 | Постоянная комиссия по бюджету и экономическим вопросам  | Председатель комиссии  | в течение года |
| 4 | Постоянная комиссия по вопросам социальной политики  | Председатель комиссии | в течение года |
| 5 | Постоянная комиссия по законности, правопорядку, работе с территориями и депутатской этике  | Председатель комиссии | в течение года |
| 6 | Счетная комиссия | Председатель комиссии | в течение года |
| 7 | Секретариат | Председатель секретариата | в течение года |
| 8 | Оргкомитет по внесению изменений в Устав муниципального образования городского поселения «поселок Новый Уоян» | Председатель оргкомитета | в течение года |
| 9 | Комиссия по проведению публичных слушаний  | Председатель комиссии | в течение года |
| 10 | Заседание депутатской группы «Единая Россия» | Руководитель группы | в течение года |
| **II. Публичные слушания** |
| 1 | О проекте внесения изменений в Устав муниципального образованиягородского поселения «поселок Новый Уоян»  | Комиссия по публичным слушаниям  | в течение года  |
| 2 | О проекте бюджета МО ГП «поселок Новый Уоян на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов | Главный специалист по финансовым и экономическим вопросам | IV квартал  |
| **III. Взаимодействие Совета депутатов МО ГП «поселок Новый Уоян» с Советом депутатов МО «Северо-Байкальский район»**  |
| 1 | Подписание соглашений о сотрудничестве с представительным органом муниципального образования «Северо-Байкальский район»  | Председатель Совета депутатов | в течение года |
| 2 | Обмен опытом работы с представительным органом муниципального образования «Северо-Байкальский район» | Председатель Совета депутатов | в течение года |
| 3 | Оказание методической и практической помощи Совету депутатов МО ГП «поселок Новый Уоян» МО «Северо-Байкальский район»  | Председатель Совета депутатов, | в течение года |
| **IV. Взаимодействие Совета депутатов МО** ГП «поселок Новый Уоян» **с Северобайкальской межрайонной прокуратурой** |
| 1 | Согласование проектов решений Совета депутатов | Председатель Совета депутатов, | в течение года |
| **V. Взаимодействие Совета депутатов МО ГП «поселок Новый Уоян»** **с Администрацией МО ГП «поселок Новый Уоян»** |
| 1 | Участие в заседаниях коллегии Администрации МО ГП «поселок Новый Уоян»  | Председатель Совета депутатов  | в течение года |
| 2 | Участие в планерных совещаниях у Главы МО ГП «поселок Новый Уоян»  | Председатель Совета депутатов  | в течение года |
| 3 | Участие в заседаниях рабочих органов при Администрации МО ГП «поселок Новый Уоян»  | Депутаты Совета депутатов | в течение года |
| 4 | Участие в заседаниях комиссий при Администрации МО ГП «поселок Новый Уоян»  | Депутаты Совета депутатов | в течение года |
| 5 | Участие в совещаниях, семинарах, проводимых администрацией МО ГП «поселок Новый Уоян»  | Депутаты Совета депутатов | в течение года |
| 6 | Участие в приеме граждан поличным вопросам Главой МО ГП «поселок Новый Уоян» | Депутаты Совета депутатов | в течение года |
| 7 | Взаимодействие с администрацией МО ГП «поселок Новый Уоян» по исполнению наказов избирателей | Депутаты Совета депутатов | в течение года |
| 8 | Участие в общепоселковых мероприятиях  | Депутаты Совета депутатов | в течение года |
| **VI. Работа депутатов на избирательных округах** |
| 1 | Прием избирателей  | Председатель Совета депутатов  | постоянно |
| 2 | Прием избирателей на избирательных округах  | Депутаты Совета депутатов | по отдельному графику  |
| 3 | Работа по обращениям граждан  | Депутаты Совета депутатов  | в течение года  |
| 4 | Отчеты депутатов перед избирателями за 2015 год | Депутаты Совета депутатов | IV квартал |
| 5 | Взаимодействие с Советами депутатов городских и сельских поселений  | Депутаты Совета депутатов | в течение года |
| 6 | Взаимодействие с администрациями городских и сельских поселений по организации местного территориального общественного самоуправления | Депутаты Совета депутатов | в течение года |
| **VII. Аналитическая и организационно-контрольная деятельность****Совета депутатов МО ГП «поселок Новый Уоян»** |
| 1 | Анализ нормативно-правовых актов Совета депутатов на соответствие действующему законодательству  | Комиссия по законности, правопорядку, работе с территориями и депутатской этике |  постоянно  |
| 2 | Подготовка и направление документов в Государственно-правовое управление Администрации Главы РБ и Правительства РБ (отдел по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов ) | Председатель Совета депутатов | ежемесячно |
| 3 | Формирование повестки, подготовка материалов к сессии Совета депутатов, заседаниям постоянных комиссий, депутатской группе «Единая Россия»  | Председатель Совета депутатов | в течение года  |
| 4 | Оформление решений, протоколов заседаний сессий, постоянных комиссий, депутатской группы «Единая Россия» | Председатель Совета депутатов,Секретариат | в течение года |
| 5 | Размещение проектов и решений Совета депутатов на официальном сайте администрации МО ГП «поселок Новый Уоян**»**  | Председатель Совета депутатов,Секретариат | После сессии |
| 6 | Официальное обнародование решений Совета депутатов и кратких итого сессий, размещение решений на официальном сайте.  | Председатель Совета депутатов,Секретариат | после сессии |
| 8 | Формирование плана работы Совета депутатов, постоянных комиссий на 2015 год  | Председатель Совета депутатов, комиссии Совета депутатов | декабрь  |
| 10 | Подготовка информации о деятельности Совета депутатов МО ГП «поселок Новый Уоян**»** за 2015 год  | Председатель Совета депутатов, комиссии Совета депутатов | в течение года  |
| 12 | Подготовка и обновление информационных материалов о деятельности Совета депутатов для средств массовой информации, сайта  | Председатель Совета депутатов,Секретариат | в течение года |
| 13 | Согласование проектов решений с Северобайкальской межрайонной прокуратурой | Председатель Совета депутатов | перед сессией |
| 14 | Согласование проектов решений о внесении изменений в Устав МО ГП «поселок Новый Уоян**»** с Северобайкальской межрайонной прокуратурой, Управлением Министерства юстиции РФ по РБ | Председатель Совета депутатов | перед сессией |
| 15 | Подготовка и направление решений Совета депутатов о внесении изменений в Устав МО ГП «поселок Новый Уоян**»** (с пакетом документов) в Управление Министерства юстиции РФ по РБ для государственной регистрации | Председатель Совета депутатов,Секретариат | после сессии |
| 16 | Обнародование и размещение на официальном сайте администрации МО решений Совета депутатов о внесении изменений в Устав МО ГП «поселок Новый Уоян**»** после государственной регистрации  | Председатель Совета депутатов,Секретариат | после государст-венной регистрации |
| 17 | Направление сведений об обнародовании зарегистрированных решений Совета депутатов о внесении изменений в Устав МО ГП «поселок Новый Уоян**»** в Управление Министерства юстиции РФ по РБ  | Председатель Совета депутатов,Секретариат | после государст-венной регистрации |
| 19 | Подготовка и направление решений Совета депутатов, протоколов сессий в Cеверобайкальскую межрайонную прокуратуру | Председатель Совета депутатов,Секретариат | в течение 10 дней после окончания сессии  |
| 21 | Направление нормативных правовых актов Совета депутатов в Северобайкальскую межрайонную прокуратуру | Председатель Совета депутатов,Секретариат | до 10 числа каждого месяца |
| 22 | Направление информации о создании ТОСов на территории МО ГП «поселок Новый Уоян**»** в Совет депутатов МО «Северо-Байкальский район» | Председатель Совета депутатов,Секретариат | до 10 числа месяца следующего за отчетным |
| 24 | Учеба депутатов Совета депутатов МО ГП «поселок Новый Уоян**»**  | Председатель Совета депутатов  | по заявке депутатов  |
| 25 | Прием граждан в общественной приемной ВПП «Единая Россия» | Депутаты | По отдельному графику |
| 28 | Сверка персональных данных депутатов | Секретариат | в течение года |
| 29 | Согласование номенклатуры дел Совета депутатов на 2015 год | Секретариат | в течение года |
| 30 | Подготовка документов Совета депутатов IV созыва для передачи в архив на постоянное хранение | Секретариат | II квартал |