ПАМЯТКА

ПО УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА

НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ

Улан-Удэ 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | Цель: | Развитие семейных ферм в Республике Бурятия, увеличение количества рабочих мест в сельской местности, увеличение объемов производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции в рамках реализации Государственной программы. |
|  | Нормативно правовая база, регламентирующая порядок и условия предоставления гранта: | Постановление Правительства Республики Бурятия от 26.03.2018 №149 (далее- Порядок)  Приказ Министерства № 63 от 30.04.2021 |
|  | Заявители: | К(Ф)Х  - 2 или более 2-х членов (включая главу)  - более 2-х членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы К(Ф)Х  - зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Бурятия более 12 месяцев с даты регистрации.  - осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации РБ.  **ИП**  **-** являющийся главой К (Ф)Х,  - являющийся сельскохозтоваропроизводителем,  -зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Бурятия более 12 месяцев с даты регистрации.  - осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации РБ.  В случае повторного заявления на получения гранта (для получателей гранта на поддержку Начинающего фермера, на развитие Семейной фермы, гранта «Агростартап»):  - Не ранее чем через 36 месяцев с даты получения ранее предоставленного гранта,  - Плановые показатели деятельности достигнуты в полном объеме (досрочная реализация проекта) |
|  | Размер гранта  на развитие семейной фермы | Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя.  При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте «ж» пункта 5. Памятки, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 90 процентов указанных затрат. |
|  | Перечень затрат гранта на развитие семейной фермы | Грант используется на:  a) разработку проектной документации строительства, реконструкцию или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;  б) приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;  в) комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж.  Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта устанавливается приказом Министерства;  г) приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз - не более 500 условных голов;  д) приобретение рыбопосадочного материала;  е) приобретение снегоходных средств, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляют деятельность по развитию оленеводства, мараловодства и (или) мясного табунного коневодства в районах Республики Бурятия, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;  ж) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=368604&date=14.12.2020&dst=45&fld=134) возмещения банкам недополученных доходов;  з) уплату процентов по кредиту, указанному в подпункте «ж» настоящего пункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта;  и) уплату расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в подпунктах «в» - «е» настоящего пункта, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляют деятельность в районах Республики Бурятия, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;  к) приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.  Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается.  Для использующих право на освобождение от уплаты НДС затраты включают в себя сумму НДС. |
|  | Требования к заявителям: | На дату подачи заявки:   1. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в сумме, превышающей 10 тыс. рублей; 2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной)   задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;   1. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации ликвидации, банкротства. 2. Участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные Порядком. |
|  | Перечень документов: | Заявка подается 1 раз, самостоятельно или через доверенное лицо, заявки после истечения указанного срока не принимаются;   * Заявка подается в закрытом конверте, * Заявка и комплект документов должны быть внесены в опись, прошнурованы и пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписью заявителя; * При приеме документов Министерство не осуществляет проверку их полноты и достоверности, данные вопросы рассматриваются на заседании Конкурсной комиссии.   Прошитый пакет в заклеянном конверте, сдается в Министерство (каб. 309) на регистрацию. (1 экземпляр заявления приклеить на конверт, один вложить внутрь. Копии должны быть заверены). Перечень документов:   1. Заявление по установленной форме с приложением описи документов; 2. Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию; 3. Проект грантополучателя на период не менее 5 лет по макету; 4. План расходов с указанием перечня расходов (затрат), источников финансирования (средства гранта, собственные средства, инвестиционный кредит по форме; 5. Выписка из расчетного счета российской кредитной организации о наличии на счете собственных средств, не менее 30 процентов (оригинал). 6. В случае если будут привлекаться заемные средства, информация российской кредитной организации (кредитного кооператива) о готовности предоставления кредита (займа) в размере не более 20 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенная кредитной организацией (кредитным кооперативом); 7. Документы, подтверждающие родство главы и членов хозяйства (копии документов, удостоверяющих личность, свидетельство о браке и пр.); 8. Письменное обязательство форме   При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе:   1. при наличии объекта незавершенного строительства (животноводческого помещения, производственного объекта по переработке продукции животноводства), указанного в плане расходов, дополнительно представляется разрешительная документация на строительство; проектно-сметная документация на объект; акт оценки стоимости объектов незавершенного строительства (животноводческого помещения и/или производственного объекта по переработке продукции животноводства); копии документов, подтверждающих право на земельный участок, на котором находится объект незавершенного строительства. 2. копия документа о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании (диплом) либо об окончании курсов дополнительного профессионального образования (свидетельство, удостоверение) или выписка из трудовой книжки либо выписка из похозяйственной книги о сроке ведения деятельности личного подсобного хозяйства; 3. копии документов, устанавливающих право пользования землями сельхозназначения; 4. права на вождение сельскохозяйственной техники и другие документы (в случае приобретения сельскохозяйственной техники); 5. рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей; 6. иные документы, подтверждающие существующую материально-техническую базу, на основе которой предполагается осуществить проект (производственные объекты, технические средства, инвентарь, оборудование). |
| 8. | Обязательства и согласие: | 1. Использовать грант не позднее 24 месяцев со дня его получения. (Срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. при подтверждении наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок. 2. Развитие не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий или реконструкция не более одной семейной фермы. 3. Имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение 5 лет со дня получения гранта. 4. Осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельских территориях и на территориях сельских агломераций, со дня получения гранта. 5. Достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом. 6. Сохранить действующие на момент подачи заявки (на срок реализации проекта) и создать на сельских территориях и на территориях сельских агломераций не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант не позднее 24 месяцев со дня получения (на срок реализации проекта). 7. Согласие получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта; 8. Возврат в республиканский бюджет остатка гранта, не использованного в установленный период, в течение месяца по истечении установленного срока использования гранта в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта. |
| 9 | Показатели результата использования гранта ответственность за их невыполнение: | а) Количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации;  б) Объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции.  В случае если получателем не достигнуты значения показателей (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайная ситуация), а также иных обстоятельств объективного характера (падеж сельскохозяйственных животных в результате стихийного бедствия или эпизоотии, вынужденный убой сельскохозяйственных животных), подтвержденных соответствующими документами уполномоченных на то лиц и (или) органов (учреждений), грант подлежит возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства. |
| 10 | Порядок и сроки проведения Конкурса: | 1. Приказ о проведении Конкурса 2. Размещение объявления о проведении Конкурса на едином портале и официальном сайте в течение 5 календарных дней со дня подписания приказа 3. Прием заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения, считать 30 дней со следующего дня после дня размещения,   последний день включительно)   1. Направление реестра заявителей и пакетов в Комиссию не позднее 5 календарных дней с даты окончания приема документов; 2. Рассмотрение Конкурсной Комиссией заявок в течение 20 календарных дней с даты получения реестра в 2 этапа; 3. 1 этап: рассмотрение представленных документов на соответствие участника отбора требованиям, соответствия полноты представленных документов перечню; 4. Оформление протокола 1 этапа, направление выписок из протокола непрошедшим во 2 этап, способом, указанном в заявлении; 5. 2 этап- очное собеседование. 6. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в течение 10 календарных дней после проведения конкурса в виде протокола (протоколов) заседания Конкурсной комиссии; 7. Заключение соглашения с получателем гранта осуществляется в срок не более 30 календарных дней со дня опубликования результатов (протокола) 8. Получатель гранта в срок не позднее 15 календарных дней после подписания Соглашения извещает Министерство о реквизитах лицевого счета, открытого в УФК. 9. Сумма гранта в срок не позднее 15 календарных дней (со дня извещения получателем Министерства о реквизитах счетов) перечисляется на открытые получателем счета. |
| 11 | Расходование гранта | Получатель гранта вправе проводить операции по расходованию средств гранта **исключительно с согласия Министерства** с приложением следующих документов:   1. Копии договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) об оказании услуг (выполнении работ), заключенных в целях выполнения плана расходов; 2. Копии счетов на оплату приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг; 3. Копии платежных документов подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных и (или) заемных средств получателя гранта, согласно плану расходов; 4. Счет-фактуру, товарную накладную, платежное поручение по последнему расходу средств гранта.   При расходовании средств на строительство, реконструкцию, модернизацию – экспертизу сметной стоимости. При планировании возведения объектов капитального строительства - разрешение на строительство.  Получатели субсидий, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, представляют:  - уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной приказом Минфина России, с отметкой налогового органа. |
| 12 | Изменение плана расходов | Изменение плана расходов подлежит согласованию с Министерством при направлении заявления о необходимости внесения изменений в план расходов с указанием причин.  Министерство в течение 15 календарных дней со дня представления заявления уведомляет фермера об изменении плана расходов либо об отказе в его изменении. Изменение плана расходов осуществляется путем подписания допсоглашения. |
| 13 | Отчетность | 1). Отчет о целевом использовании гранта по форме, утвержденной приказом Министерства в течение 30 календарных дней со дня полного освоения гранта, но не позднее 15 календарных дней по истечении 24 месяцев со дня поступления гранта на счет получателя. В случае строительства (реконструкции, модернизации) производственных объектов после ввода объекта в эксплуатацию, но не позднее 24 месяцев со дня поступления гранта на счет получателя.  2). Отчет о достижении значений показателей результатов использования гранта до 25 января года следующего за отчетным годом, в течение 5 лет с момента получения гранта (В ГИИС «Электронный бюджет»)  3). Отчет о расходах и показателях деятельности получателя по формам, утверждаемым приказом Минсельхоза РФ до 10 января |
| 14 | Ответственность | При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования гранта, нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, нарушения условий Соглашения, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, Министерство направляет получателю требование о возврате гранта в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.  При невозврате гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в республиканский бюджет в судебном порядке. |