



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
СЕВЕРО-БАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК НОВЫЙ УОЯН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2025

№ *27*

О создании условий для организации добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования городское поселение п. Новый Уоян, Северо-Байкальского района Республики Бурятия

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.05.2011 N 100-ФЗ "О добровольной пожарной охране" и на основании Устава МО ГП "п. Новый Уоян" Администрация МО ГП "п. Новый Уоян"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о создании условий для организации добровольной пожарной охраны на территории МО ГП "п. Новый Уоян" Северобайкальского района Республики Бурятия.
2. При подготовке проекта бюджета МО ГП "п. Новый Уоян" на очередной финансовый год предусматривать в расходной части бюджета ассигнования на реализацию мер, направленных на создание условий для организации добровольной пожарной охраны на территории МО ГП "п. Новый Уоян".
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление, на официальном сайте администрации МО ГП "Новый Уоян" <https://novyj-uoyan-r81.gosweb.gosuslugi.ru>
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Временно исполняющий полномочия
Главы МО ГП «поселок Новый Уоян»



М.С. Латышев

Положение
о создании условий для организации добровольной пожарной охраны
на территории МО ГП "п. Новый Уоян"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании условий для организации добровольной пожарной охраны на территории МО ГП «п. Новый Уоян» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.05.2011 N 100-ФЗ "О добровольной пожарной охране".

1.2. Право на получение мер правовой и социальной защиты имеют добровольные пожарные, а также члены семьи добровольного пожарного, зарегистрированного в реестре добровольных пожарных, в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 N 100-ФЗ "О добровольной пожарной охране" и привлеченного МО ГП «п. Новый Уоян» к участию в профилактике и (или) тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим (далее - лица, имеющие право на получение мер правовой и социальной защиты).

1.3. Членами семьи работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, имеющими право на получение мер правовой и социальной защиты в соответствии с настоящим Положением являются:

супруга (супруг) добровольного пожарного;

дети добровольного пожарного, в том числе усыновленные;

1.4. К мерам, направленным на создание условий для организации ДПО относится осуществление:

- социального и экономического стимулирования участия граждан и организаций в ДПО;
- морального и материального поощрения деятельности добровольных пожарных;
- социальной и правовой защиты семей добровольных пожарных.

Администрация МО ГП «п. Новый Уоян» может организовывать проведение лекций, семинаров, конференций, иных мероприятий в целях разъяснения вопросов, связанных с созданием ДПО, участием в деятельности ДПО, правового статуса добровольного пожарного и т.д.

1.5. Участие граждан в ДПО является формой обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

2. Меры социального и экономического стимулирования участия граждан и организаций в ДПО

2.1. Гражданам и организациям предоставляются следующие меры социального и экономического стимулирования участия в ДПО:

2.1.1. предоставление созданной на территории МО ГП «п. Новый Уоян» ДПО в пользование на долгосрочной основе следующего муниципального имущества, необходимого для достижения ее уставных целей: автотранспортное средство – КРАЗ 256

2.1.2. материально-техническое обеспечение организации деятельности ДПО, в том числе: приобретение средств индивидуальной защиты и снаряжения добровольным пожарным, необходимых для тушения пожаров;

компенсация затрат на участие подразделений ДПС в тушении пожаров, в том числе, затрат на горюче-смазочные материалы;

2.1.3. обеспечение питанием членов ДПО при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ более 8 (восемь) часов;

2.1.4. возмещение работникам ДПО и добровольным пожарным, привлекаемым к участию в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, расходов, связанных с использованием личного транспорта для выполнения задач ДПО к месту пожара и обратно;

2.1.5. осуществление личного страхования добровольных пожарных на период исполнения ими обязанностей добровольного пожарного в случае привлечения работников ДПО и добровольных пожарных к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим.

2.2. Возмещение расходов, компенсация затрат (далее - денежная компенсация), осуществляется, если обращение за ним последовало не позднее трех месяцев со дня осуществления соответствующих расходов.

В целях получения денежной компенсации работник ДПО и добровольный пожарный обращается в администрацию поселения с заявлением (далее - заявитель).

В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата выдачи документа);
- номер реестровой записи, под которым в реестр добровольных пожарных включены сведения о добровольном пожарном;
- перечень расходов, связанных с использованием личного транспорта для выполнения задач ДПО либо проездом на всех видах общественного транспорта (кроме такси) к месту пожара и обратно;
- указание на событие, в результате которого образовались расходы (дата, время и место пожара, вид используемого транспорта);
- размер понесенных расходов;
- данные о кредитной организации, в которую должны быть перечислены средства (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), номер расчетного счета заявителя);
- почтовый (электронный) адрес, на который должно быть направлено уведомление о принятом решении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта заявителя;
- копии платежно-расчетных документов, подтверждающих произведенные затраты, позволяющих определить назначение платежа.

Заявление и приложенные документы регистрируются администрацией поселения в день их поступления, проверяются на полноту и правильность оформления и рассматриваются в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступления.

По результатам рассмотрения заявления и приложенных документов администрация поселения принимает решение о предоставлении денежной компенсации либо подготавливает мотивированный отказ в предоставлении указанной денежной компенсации.

Администрация поселения письменно уведомляет заявителя о принятом решении не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявления и приложенных документов.

Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

- несоответствие заявителя требованиям настоящего Положения и (или) не предоставление документов, установленных настоящим Положением;
- выявление несоответствий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, имеющимися в приложенных к заявлению документах.

Меры социального и экономического стимулирования участия в ДПО оказываются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

3. Меры морального и материального поощрения деятельности работников ДПО и добровольных пожарных

3.1. Моральное и материальное поощрение деятельности добровольных пожарных оказывается в следующих формах:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- награждение денежной премией;
- награждение ценным подарком.

3.2. Решение о моральном и материальном поощрении деятельности добровольных пожарных принимается администрацией МО ГП «п. Новый Уоян» по представлению руководителя территориальной добровольной пожарной команды или территориальной добровольной пожарной дружины (далее - представление).

3.3. Представление регистрируется администрацией МО ГП «п. Новый Уоян» в день его поступления и рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации.

3.4. По результатам рассмотрения представления в течение срока, установленного п. 3.3 настоящего Положения, администрация МО ГП «п. Новый Уоян» принимает решение о моральном и материальном поощрении деятельности добровольных пожарных либо подготавливает мотивированный отказ.

4. Меры социальной и правовой защиты семей работников ДПО и добровольных пожарных

4.1. Семьям работников ДПО и добровольным пожарным предоставляются следующие меры социальной и правовой защиты:

- ежегодная денежная выплата в размере 5000 (пять тысяч) рублей добровольным пожарным, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, на компенсацию стоимости твердого топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива, при условии участия в тушении пожара не менее 5 раз в год;

- выплата единовременного пособия в размере 5000 (пять тысяч) рублей каждому члену семьи добровольного пожарного, проживающему совместно с ним, в случае гибели добровольного пожарного, вследствие исполнения им обязанностей добровольного пожарного.

5. Порядок предоставления мер социального и экономического стимулирования, мер социальной и правовой защиты семей работников ДПО и добровольных пожарных

5.1. Меры социального и экономического стимулирования, социальной и правовой защиты семей добровольных пожарных (далее - меры), предусмотренные настоящим Положением, предоставляются на основании соответствующего заявления лица, имеющего право на получение таких мер (далее - заявление).

5.2. Обратиться с заявлением на получение предусмотренной настоящим Положением меры может как сам добровольный пожарный, так и член семьи добровольного пожарного (далее - заявитель).

5.3. Заявление подается в администрацию МО ГП "г. Новый Уоян"

5.4. В заявлении указывается:

5.4.1. фамилия, имя, отчество без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность лица, претендующего на получение мер;

5.4.2. сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата выдачи документа);

5.4.3. номер реестровой записи, под которым в реестр добровольных пожарных включены сведения о добровольном пожарном;

5.4.4. наименование меры, за предоставлением которой обращается заявитель в соответствии с настоящим Положением;

5.4.5. сведения о родственных отношениях по отношению к погибшему (умершему) добровольному пожарному - при обращении за мерой социальной защиты, указанной в абзаце 4 пункта 4.1 настоящего Положения;

5.4.6. в случае, если в рамках предоставления указанной в заявлении меры предполагается осуществление перечисления денежных средств, в заявлении дополнительно указываются данные об организации федеральной почтовой связи (наименование отделения) или кредитной организации, в которую должны быть перечислены средства (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), номер личного счета заявителя);

5.4.6. почтовый (электронный) адрес, на который должно быть направлено уведомление о принятом решении.

5.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

5.5.1. копия паспорта заявителя;

5.5.2. копии документов, подтверждающих родственные отношения - при обращении членов семьи добровольного пожарного;

5.5.3. копии платежно-расчетных документов, подтверждающих произведенные затраты, подлежащие возмещению.

5.6. Заявление и приложенные документы регистрируются администрацией муниципального образования МО ГП «п. Новый Уоян» и рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения заявления и приложенных документов, в течение срока, установленного п. 5.6 настоящего Положения, администрация МО ГП «п. Новый Уоян» принимает решение о предоставлении мер либо подготавливает мотивированный отказ в предоставлении указанных мер.

5.8. Администрация МО ГП «п. Новый Уоян» письменно уведомляет заявителя о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявления и приложенных документов.

5.9. Основаниями для отказа в предоставлении мер являются:

5.9.1. несоответствие заявителя требованиям настоящего Положения и (или) не предоставление документов, установленных настоящим Положением;

5.9.2. выявление несоответствий между сведениями, указанными в заявлении и сведениями, имеющимися в приложенных к заявлению документах.

5.10. Повторная подача заявления и необходимых документов для предоставления мер в соответствии с настоящим Положением допускается после устранения указанных в мотивированном отказе недостатков.

5.11. Перечисление денежных компенсаций в рамках предоставления мер правовой и социальной защиты, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, осуществляется администрацией МО ГП «п. Новый Уоян» не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в п. 5.7 настоящего Положения, путем зачисления на личный счет получателя в кредитной организации или через организацию федеральной почтовой связи.

6. Заключительные положения

Меры, направленные на создание условий для организации ДПО на территории МО ГП «п. Новый Уоян» предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах ассигнований, выделенных на эти цели из бюджета МО ГП «п. Новый Уоян» в соответствующем финансовом году.

Договор № _____
на выполнение работ по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и
проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при
пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим

« ____ » _____ г.

[Наименование органа местного самоуправления], в лице [должность, Ф. И. О.], действующего на основании [вписать нужное], именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и [данные документа, удостоверяющего личность, адрес места регистрации], именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя выполнение следующих работ и оказание следующих услуг по профилактике и (или) тушению пожаров, а также аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим:

1.1.1. Работы и услуги по профилактике пожаров:

- _____ с периодичностью _____;
- _____ с периодичностью _____.

1.1.2. Работы по тушению пожаров, а также аварийно-спасательные работы, работы по спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим:

- тушение пожаров;
- спасение людей и имущества при пожарах;
- оказание первой помощи пострадавшим;
- проведение иных необходимых аварийно-спасательных работ.

1.2. Работы и услуги, указанные в п.1.1 настоящего Договора, Исполнитель обязуется выполнять в следующие сроки:

- в части профилактики пожаров с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г., время с ____ - ____ по ____ - ____ часов;
- в части тушения пожаров, а также проведения аварийно-спасательных работ, работ по спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г., время с ____ - ____ по ____ - ____ часов.

2. Стоимость работ и порядок расчета

2.1. За выполненную согласно настоящему Договору работу Заказчик выплачивает Исполнителю компенсацию из расчета _____ (_____) рублей за час выполненных работ.

2.2. Выплата компенсации за выполненную работу осуществляется Заказчиком путем перечисления на счет Исполнителя суммы компенсации не позднее чем через _____ дней с даты выполнения работ.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Предоставить Исполнителю необходимую информацию для проведения работ и услуг, указанных в п.1.1 настоящего Договора.

3.1.2. Своевременно информировать Исполнителя о месте проведения работ и оказания услуг.

3.1.3. Выплатить Исполнителю компенсацию в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Обладать необходимыми пожарно-техническими знаниями в объеме, предусмотренном программой первоначальной и последующей профессиональной подготовки добровольных пожарных.

3.2.2. Приступить к выполнению работ и оказанию услуг в установленные настоящим Договором сроки.

3.2.3. Содержать в исправном состоянии используемое им снаряжение, пожарный инструмент, средства индивидуальной защиты и пожарное оборудование.

3.2.4. Выполнять законные распоряжения Заказчика.

3.2.5. Выполнить предусмотренные п.1.1. настоящего Договора работы в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.6. По требованию Заказчика сообщать о ходе выполнения работ.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за умышленную необоснованную с учетом фактических обстоятельств порчу имущества Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок разрешения споров сторон

5.1. В случае возникновения разногласий между сторонами по исполнению настоящего Договора споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Сроки действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до « » г.

7. Приложения к договору

7.1. Табель учета времени участия Исполнителя в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим (Приложение №1)

7.2. Акт выполненных работ (Приложение №2)

8. Реквизиты и подписи сторон

Приложение №1 к договору
от « » 20 г. №

ТАБЕЛЬ

учета времени участия Исполнителя в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим

№ п/п	Наименование работы	Дата и время начала работы	Дата и время окончания работы	Фамилия, инициалы и подпись ответственного лица	Примечани е

Уполномоченное лицо органа
местного самоуправления (Ф. И. О.)
(подпись)

« » 20 г.

Исполнитель (Ф. И. О.)
(подпись)

« » 20 г.

Приложение №2 к договору
от « » 20 г. №

АКТ
выполненных работ

[Наименование органа местного самоуправления], в лице [должность, Ф. И. О.], действующего на основании [вписать нужное], именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны,

[данные документа, удостоверяющего личность, адрес места регистрации], именуемый в дальнейшем Исполнитель, вместе именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора от «__» __ 20__ г. № __ Исполнитель выполнил работы по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим.

2. Общий объем времени участия Исполнителя в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим составил [значение] часов. С учетом положений договора __ от «__» __ 20__ г., общая сумма компенсации за выполненные работы составляет __ рублей.

3. Качество выполненных работ и оказанных услуг соответствует условиям Договора. Претензий к качеству выполненных работ и оказанных услуг у Заказчика к Исполнителю не имеется.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

Реквизиты и подписи Сторон